คู่มือการใช้งาน



สำหรับผู้ดูแลประจำสำนักงาน

โปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
୭	ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของโปรแกรม	ଭ
	๑.๑ โครงการที่นำมาจัดทำแบบประเมิน	୭
	๑.๒ ประเภทบัญชีผู้ใช้งาน	୭
	 ๑.๓ สิทธิ์การใช้งานและการเข้าถึงข้อมูล 	ම
ම	แบบประเมิน	តា
	๒.๑ แนวทางในการจัดทำโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดธรรมาภิบาล	តា
	๒.๒ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	តា
	๒.๒ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของ ส่วนราชการ องค์กรอิสระ	តា
តា	ปุ่มกดและสัญลักษณ์ที่ใช้ในโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง	ୢ
ଜ	เมนูการใช้งาน	ď
ଜ	หน้าต่างย่อยของโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง	ଣ
	๕.๑ หน้าต่างเลือกหน่วยงาน	ମ
	๕.๒ หน้าต่างรายละเอียดโครงการ	ମ
G	การใช้งานทั่วไปของโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง	ಸ
	๖.๑ การลงทะเบียน	ෙ
	๖.๒ การลงชื่อเข้าใช้งาน	ଭள
	๖.๓ การกำหนดรหัสผ่านใหม่ กรณีลืมรหัสผ่าน	වේ
	๖.๔ การจัดการข้อมูลส่วนตัว การเปลี่ยนรหัสผ่าน	ତମ
	๖.๕ การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่)	୦୦
ଜ	การใช้งานโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง	ଡାଡ
	๗.๑ ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง	ଡାଡ
	๗.๒ หน้าจอจัดการโครงการ	මම
	๗.๓ หน้าจอผลการดำเนินโครงการ	୭୦୬
	๗.๔ หน้าจอรายงานผลการดำเนินโครงการ	ವಠ

๑ ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของโปรแกรม

โปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง เป็นเครื่องมือหนึ่งที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจัดทำขึ้นเพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ประเมินตนเองเบื้องต้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตั้งงบประมาณและการ เบิกจ่ายโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่น เฉพาะองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือส่วนราชการ / โครงการจัดงาน หรือการส่งเสริมกีฬา หรือการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ว่าเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และการดำเนิน โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด ได้ผลตามเป้าหมาย มีผลคุ้มค่าและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลหรือไม่

๑.๑ โครงการที่นำมาจัดทำแบบประเมิน

โครงการที่จะนำมาจัดทำแบบประเมินเป็นโครงการที่หน่วยงานของท่านเห็นว่าเหมาะสม ไม่ได้จำกัด จำนวนโครงการ หรือปีงบประมาณ หรือวงเงินงบประมาณ และเป็นโครงการตามแบบประเมิน ดังนี้

๑.๑.๑ แบบประเมิน แนวทางในการจัดทำโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดธรรมาภิบาล

(๑) โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่น เฉพาะองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ

(๒) โครงการจัดงาน หรือ การส่งเสริมกีฬา หรือการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๑.๒ แบบประเมิน แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑) โครงการจัดซื้อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) โครงการจ้างก่อสร้าง และโครงการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๑.๓ แบบประเมิน แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ องค์กรอิสระ
 - (๑) โครงการจัดซื้อ ของส่วนราชการ องค์กรอิสระ
 - (๒) โครงการจ้างก่อสร้าง และโครงการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้างของส่วนราชการ องค์กรอิสระ

๑.๒ ประเภทบัญชีผู้ใช้งาน

โปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง แบ่งประเภทผู้ใช้งานเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ บัญชีหน่วยงาน และบัญชีเจ้าหน้าที่ มีรายละเอียดดังนี้

๑.๒.๑ บัญชีหน่วยงาน คือบัญชีที่ได้จากการลงทะเบียนหน่วยงาน โดยใช้อีเมลของหน่วยงานที่ออกให้ โดยภาครัฐ เมื่อผ่านการอนุมัติ จะได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ทางอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน บัญชีหน่วยงานจะได้รับ สิทธิ์การใช้งานเป็น **ผู้ดูแลประจำสำนักงาน** ซึ่งหน่วยงานสามารถมอบหมายผู้รับผิดชอบตามความเหมาะสม สามารถสร้างบัญชีเจ้าหน้าที่ สร้างโครงการของหน่วยงาน ในกรณีที่ต้องการให้บัญชีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีสิทธิ์ใช้ งานสามารถเข้าถึง แก้ไข ลบ ทำแบบประเมิน โครงการนั้นๆ (shared) และจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ

๑.๒.๑ บัญชีเจ้าหน้าที่ คือบัญชีส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ **ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานตามที่** หน่วยงานตามความเหมาะสม ได้จากการสร้างโดย ผู้ดูแลประจำสำนักงาน สามารถสร้างโครงการ (มีเพียง เจ้าของโครงการ และผู้ดูแลประจำสำนักงาน ที่สามารถ แก้ไข ลบ โครงการได้) ทำแบบประเมินโครงการ และ จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ

บทบาท	การใช้งาน	การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
ผู้ดูแลประจำสำนักงาน	๑. สร้างบัญชีผู้ใช้งานใน	สามารถ ดู เพิ่ม แก้ไข ลบ	
(บัญชีที่ได้จากการ	หน่วยงาน	ข้อมูลบัญชีเจ้าหน้าที่ใน	
ลงทะเบียนหน่วยงาน)		หน่วยงาน	
	๒. สร้างโครงการสำหรับ	สามารถ ดู เพิ่ม แก้ไข ลบ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน	ข้อมูลโครงการทั้งหมด ของ	สามารถ ดู เพิ่ม แก้ไข
		หน่วยงาน	ลบ ข้อมูลโครงการ ที่
			ผู้ดูแลประจำสำนักงาน
			สร้าง
	๓ ดูรายงานผลการประเมิน	สามารถ ดู พิมพ์ รายงานผล	
		แบบประเมินโครงการของ	
		โครงการในหน่วยงาน ที่ทำ	
		แบบประเมินแล้วเสร็จ	
	๔ จัดการข้อมูลส่วนตัว	สามารถ ดู แก้ไข ข้อมูล	
		ส่วนตัว	
เจ้าหน้าที่	๑ สร้างโครงการสำหรับทำ	สามารถ ดู เพิ่ม แก้ไข ลบ	สามารถ ดู เพิ่ม แก้ไข
(บัญชีที่ได้จากผู้ดูแล	แบบประเมิน	ข้อมูลโครงการของตนเอง	ลบ ข้อมูลโครงการที่
ประจำสำนักงานสร้าง)		และ โครงการที่ผู้ดูแล	ผู้ดูแลประจำสำนักงาน
		ประจำสำนักงานสร้าง	สร้าง
	๒ จัดทำแบบประเมิน	สามารถ ดู เพิ่ม แก้ไข ลบ	สามารถ ดู เพิ่ม แก้ไข
		ข้อมูลแบบประเมินโครงการ	ลบ ข้อมูลแบบประเมิน
		ของตนเอง	โครงการที่ผู้ดูแลประจำ
			สำนักงานสร้าง
	๓ ดูรายงานผลแบบประเมิน	สามารถ ดู พิมพ์ รายงานผล	
		แบบประเมินโครงการของ	
		โครงการในหน่วยงาน ที่ทำ	
		แบบประเมินแล้วเสร็จ	
	๔ จัดการข้อมูลส่วนตัว	สามารถ ดู แก้ไข ข้อมูล	
		ส่วนตัว	

๑.๓ สิทธิ์การใช้งานและการเข้าถึงข้อมูล

ตารางที่ ๑-๑ สิทธิ์การใช้งานและการเข้าถึงข้อมูล

๒ แบบประเมิน

ในหัวข้อนี้อธิบายส่วนประกอบและการใช้งานแบบประเมิน ที่มีในโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง

ษ.๑ แนวทางในการจัดทำโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดธรรมาภิบาล

แบบประเมิน แนวทางในการจัดทำโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดธรรมาภิบาล แบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔ กฎหมาย ระเบียบ ที่ใช้ในการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน

โดยใช้สำหรับประเมินโครงการ ดังนี้

(๑) โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่น เฉพาะองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ

(๒) โครงการจัดงาน หรือ การส่งเสริมกีฬา หรือการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ษ.ษ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แบบประเมิน แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งเป็น ๕ ส่วน ดังนี้
- ๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓ การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔ กฎหมาย ระเบียบ ที่ใช้ในการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน
- ๕ การบริหารสัญญาและการตรวจรับ

โดยใช้สำหรับประเมินโครงการ ดังนี้

- (๑) โครงการจัดซื้อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) โครงการจ้างก่อสร้าง และโครงการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ องค์กรอิสระ

- แบบประเมิน แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ องค์กรอิสระ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
- ๑ กฎหมาย ระเบียบ ที่ใช้ในการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน
- ๒ การบริหารสัญญาและการตรวจรับ

โดยใช้สำหรับประเมินโครงการ ดังนี้

- (๑) โครงการจัดซื้อ ของส่วนราชการ องค์กรอิสระ
- (๒) โครงการจ้างก่อสร้าง และโครงการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง ของส่วนราชการ องค์กรอิสระ

๓ ปุ่มกดและสัญลักษณ์ที่ใช้ในโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง

ในหัวข้อนี้อธิบายความหมายของปุ่มและสัญลักษณ์ที่ใช้ในโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง ซึ่งจะปรากฏในหน้าจอการทำงานในส่วนต่างๆ สามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้



ลืมรหัสผ่าน

สัญลักษณ์ Home สำหรับกลับไปยังหน้าหลักของระบบ

้สัญลักษณ์ปฏิทิน สำหรับแสดงปฏิทินเพื่อเลือกวันที่ของฟอร์มกรอกข้อมูลประเภทวันที่

้สัญลักษณ์ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูลประกอบ เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่สัญลักษณ์ค้นหา จะเปิดหน้าต่าง สำหรับค้นหา ซึ่งจะแตกต่างกันตามบริบทของสัญลักษณ์

🔁 สัญลักษณ์เลือก สำหรับเลือกข้อมูลประกอบ โดยสามารถเลือกได้เพียงรายการเดียว หากทำการ เลือกใหม่ ข้อมูลเดิมจะถูกแทนที่ด้วยข้อมูลใหม่



สัญลักษณ์แก้ไข สำหรับเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

้สัญลักษณ์ถังขยะ สำหรับล้างข้อมูลในฟิลด์ข้อมูล *แต่ยังไม่มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลงใน* Ш ฐานข้อมูลจนกว่าผู้ใช้งานจะคลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน**

ळ สัญลักษณ์ดูรายละเอียดข้อมูล สำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่สัญลักษณ์ จะเปิดหน้าต่างแสดงข้อมูล ซึ่งการแสดงข้อมูลจะแตกต่างกันตามหน้าจอการทำงาน

ฟิลด์ข้อมูลที่มีพื้นหลังสีแดง หมายถึง ฟิลด์ข้อมูลที่บังคับกรอกข้อมูล ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูล ทุกรายการ

ฟิลด์ข้อมูลที่มีพื้นหลังสีฟ้า หมายถึง ฟิลด์ข้อมูลที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลเท่านั้น ผู้ใช้งานไม่ สามารถแก้ไขข้อมูลได้



สัญลักษณ์ Print สำหรับพิมพ์รายงาน และบันทึกรายงานในรูปแบบ PDF

😃 สัญลักษณ์ลงชื่อออก สำหรับลงชื่อออกจากระบบเมื่อเลิกใช้งาน

๔ เมนูการใช้งาน

ในหัวข้อนี้อธิบายถึงเมนูหลักตามสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานของโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง ซึ่งจะปรากฏในหน้าจอต่างๆ ดังภาพที่ ๔-๑ ประกอบด้วย

๑ จัดการโครงการ แสดงหน้าจอจัดการโครงการ ประกอบด้วย แถบบันทึก และแถบ แก้ไข โดยแต่ละแถบ หน้าจอ ประกอบด้วยฟอร์มกรอกข้อมูลต่างๆ ของโครงการ (รายละเอียดเพิ่มเติมในข้อ ๗.๒ หน้าจอจัดการ โครงการ)

๒ ผลการดำเนินโครงการ แสดงหน้าจอผลการดำเนินโครงการสำหรับแสดงผลการดำเนินโครงการ ที่ทำแบบ ประเมินแล้วเสร็จสมบูรณ์แล้ว ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ค้นหาโครงการ และข้อมูลโครงการ (รายละเอียด เพิ่มเติมในข้อ ๗.๓ หน้าจอผลการดำเนินโครงการ)

๓ จัดการสิทธิ์การใช้งาน แสดงหน้าจอจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ในหน้าจอนี้ผู้ดูแลระบบจะสามารถสร้าง แก้ไข และลบ รวมถึงการแก้ไขรหัสผ่านของผู้ใช้งานภายในสำนักงาน

๔ จัดการข้อมูลส่วนตัว แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน ในหน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลของผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ-สกุล รหัสประจำตัว ตำแหน่ง ระดับ สังกัด เป็นต้น (รายละเอียดเพิ่มเติมในข้อ ๖.๔ การจัดการข้อมูลส่วนตัว การ เปลี่ยนรหัสผ่าน)



ภาพที่ ๔-๑ เมนูหลักของโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง

๕ หน้าต่างย่อยของโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง

ในหัวข้อนี้อธิบายส่วนประกอบและการใช้งานหน้าต่างย่อย ที่มีในโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง ซึ่งประกอบด้วย หน้าต่างเลือกหน่วยงาน และหน้าต่างรายละเอียดโครงการ

๕.๑ หน้าต่างเลือกหน่วยงาน

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่สัญลักษณ์ ค้นหา 🔍 เพื่อค้นหาหน่วยงาน ระบบจะเปิดหน้าต่างค้นหาหน่วยงาน ซึ่ง ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ค้นหาหน่วยงาน และรายชื่อหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ค้นหาหน่วยงาน ประกอบด้วย ฟอร์มกรอกข้อมูลสำหรับค้นหาหน่วยงาน ได้แก่ ประเภท หน่วยงาน ที่ตั้ง (จังหวัด อำเภอ) และคำค้น ดังภาพที่ ๕-๑

ส่วนที่ ๒ รายชื่อหน่วยงาน ประกอบด้วย ตารางแสดงข้อมูลหน่วยงาน ได้แก่ ลำดับ ที่ตั้ง (จังหวัด อำเภอ) ชื่อหน่วยงาน และสัญลักษณ์ เลือก สำหรับเลือกหน่วยงาน ดังภาพที่ ๕-๑

ประ	เภทหน่วยงาน			୦
- เสื	ลือกประเภทหน่วยงาน -			V
ที่ตั้ง	σ			
สมุ	ทรปราการ	▼	กึ่งอำเภอบางเสาธง	•
) (Д йинт)	(*) ล้างตัวกรอง	
าดับ	ຈັ່ນหວັດ	<mark>โย</mark> คัมหา อำเภอ	🔿 ล้างตัวกรอง หน่วยงาน	เลือก
<u>າດັບ</u> 1	จังหวัด สมุทรปราการ	ໂຍງ ໂດຍກາ ອຳເກວ ກິ່ນວຳເກວບານເສາຣນ	້ ອັນດັວກຣອນ หน่วยงาน อบต.บางเสาธง	រេតី១ក តា 🔁
າດັບ 1 2	จังหวัด สมุทรปราการ สมุทรปราการ	ໂອ ົດມະກ ວຳເກວ ກິ່ນວຳເກວບານເสາຣນ ກິ່ນວຳເກວບານເສາຣນ	อบต.ศีรษะจรเข้น้อย	ເລືອກ ຄາ 🔁 ອ

ภาพที่ ๕-๑ หน้าต่างเลือกหน่วยงาน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกหน่วยงานได้ตามขั้นตอนดังนี้

๑ กรอกข้อมูลเพื่อค้นหาหน่วยงาน โดยเลือกจากประเภทหน่วยงาน หรือ ที่ตั้ง (จังหวัด อำเภอ) หรือ ค้นหาจากคำค้น โดยพิมพ์บางส่วนของชื่อหน่วยงาน *กรณีค้นหาด้วยทีตั้ง ต้องระบุข้อมูลทั้ง จังหวัด และอำเภอ*

๒ คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลหน่วยงานที่ตรงกับเงื่อนไข

๓ คลิกที่สัญลักษณ์ **เลือก** เพื่อเลือกหน่วยงาน ระบบจะแทนที่ข้อมูลหน่วยงานเดิมด้วยข้อมูล หน่วยงานที่เลลือกใหม่ และปิดหน้าต่าง เลือกหน่วยงาน

๙.๒ หน้าต่างรายละเอียดโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ชื่อโครงการ ระบบจะเปิดหน้าต่างรายละเอียดโครงการ โดยจะแสดงข้อมูลของโครงการ ได้แก่ ชื่อโครงการ คำอธิบายโครงการ ปีงบประมาณ วงเงินงบประมาณ วันที่ดำเนินการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ แบบ ประเมิน ผู้ดำเนินการ สังกัด และรายละเอียดของโครงการ เช่น ผู้ร่วมดำเนินการ วัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม เป็นต้น สำหรับโครงการจัดงานและจัดแข่งขันกีฬา ดังภาพที่ ๕-๒ และสำหรับโครงการซื้อจ้าง ดังภาพที่ ๕-๓ ผู้ใช้งาน สามารถคลิกที่ปุ่ม **ปิด** เพื่อปิดหน้าต่าง

ชอโครงการ			
จัดการแข่งขันฟุตบอล ประจำปี	2566		
คำอธิบายโครงการ			
ไม่ระบุ			
ปีงบประมาณ		วงเงินงบประมาณ (บาท)	
2567		218,000.00	
เลขที่โครงการ (ถ้ามี)	เลขที่สัญญา (ถ้ามี)	จำนวนเงินตามสัญญา (ถ้ามี)	วันที่ลงนามในสัญญา (ถ้ามี)
ไม่ระบุ	ໄມ່ຣະບຸ	ໄມ່ຣະບຸ	ไม่ระบุ
แบบประเมิน			วันที่ดำเนินการ
แบบประเมิน แนวทางในการจัดทำโครงการขะ หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ององค์กรปทครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดธรร	มาภิบาล	วันที่ดำเนินการ 1 สิงหาคม 2567
แบบประเมิน แนวทางในการอัดทำโครงการขะ หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลนก สังกัด	ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดธรร เราไทการ (อังหวัด สมุณราโทการ) (อำเ	มาภิบาล ภอ เมืองสนกรปราการ] ผู้ดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ 1 สิงหาคม 2567
แบบประเมิน แนวทางในการจัดทำโครงการขะ หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสนุก สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสนุก	ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดธรร เราโตการ (อังหวัด อนุคราโตการ) (อำเ เราโตการ	มากิบาล ภอ เมืองสะเทรปรากาง] ผู้ดำเนินการ นางสาวหกกัย อัตนระพี นินิกรช่านา	วันที่ดำเนินการ 1 สิงหาคม 2567 ญการพิเกษ
แบบประเมิน แนวทางในการจัดทำโครงการข หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสนุก สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสนุก	ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดธรร เราโตการ (อังหวัด อนุกราโตกาน) (อำเ เราโตการ	มาภิบาล ภอ เมืองสะกระปราการ] ผู้ดำเนินการ นางสาวหกทัย รัตนระพี นี่นักรย่านา ผู้ร่วมดำเนินการ	วันทีดำเนินการ 1 สิงหาคม 2567 ญการพิเกษ
แบบประเมิน แนวทางในการจัดทำโครงการขะ หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุก สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุก	ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดธรร เราการ (อังหวัด สมุทธาการ) (อำเ เราการ	มาภิบาล ภอ เป็นนะแกรปรากาง] ผู้ดำเนินการ นามสาวหตภัย วัดนระฟ นินิกรชานา ผู้ร่วมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล	วันที่ดำเนินการ 1 สิงหาคม 2567 ญารพิเกษ
แบบประเมิน แนวทางในการจัดทำโครงการข หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุก สังทัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุก	ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดธรร เราไทกกร (อังหวัด อนุมราโทกกะ) (อำเ เราไทกกร	มาภิบาล ภอ เป็นอสมกระชีราก เป ผู้ดำเนินการ เมาอสาวหกกัย อัตนระพิ นินิกรช่านา ผู้ร่วมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล	วันที่ดำเนินการ 1 สิงหาคม 2567 ญณรพิเทษ
แบบประเมิน แนวทางในการจัดทำโครงการขะ หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสนุก สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสนุก	ององค์ทรปทครองส่วนท้องถิ่นให้เทิดธรร เราไทกการ (อังหวัด อนุกราไทกการ) (อำเ เราไทกการ เราไทกการ	มาภิบาล ภอ เปองสะกระชรากะง) ผู้ดำเนินการ เดิงสาวศกกัย รัตนระพี นินิกรยามา ผู้ร่วมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล กประสงค์ของโครงการ ไม่พบข้อมูล	วันที่ดำเนินการ 1 สิงหาคม 2567 ญาารพิเกษ
แบบประเมิน แนวทางในการจัดทำโครงการขะ หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ะบุก สังทัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ะบุก	ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดธรร เราได้การ [อังหวัด อนุมราได้กาง] [อำเ เราได้การ วัด	มาภิบาล ภอ เป็นอสเขารย์ราก เจ) ผู้ดำเนินการ เสามสาวหากทีย รัตนระพี นี่มีกรอ่าน ผู้ร่วมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล เกประสงค์ของโครงการ ไม่พบข้อมูล	วันทีดำเนินการ 1 สิงหาคม 2567 ญการพิเกษ
แบบประเมิน แนวทางในการจัดทำโครงการข หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เนต สังทัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เนต	ององค์ทรปทครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดธรร เราไทกกร (อังหวัด อนุมราโทกกะ) (อำเ เราไทกกร วัต	มาภิบาล ภอ เป็นอสายกระรราณ สู่ ผู้ดำเนินการ แนวอสาวหตศัย อัตนระพั นี่มีกรย่าน ผู้ร่วมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล เกประสงค์ของโครงการ ไม่พบข้อมูล	วันทีดำเนินการ 1 สิงหาคม 2567 ญการพิกษ

ภาพที่ ๕-๒ ตัวอย่างหน้าต่างรายละเอียดโครงการจัดงาน

รายละเอยดเครงการ					
ชื่อโครงการ					
จัดซื้อรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงแบบอเนกประสงค์ จำนวน 3 คัน					
คำอธิบายโครงการ					
ไม่ระบุ					
ปีงบประมาณ		วงเงินงบประมาณ (บาท)			
2567		15,000,000.00			
เลขที่โครงการ (ถ้ามี)	เลขที่สัญญา (ถ้ามี)	จำนวนเงินตามสัญญา (ถ้ามี)	วันที่ลงนามในสัญญา (ถ้ามี)		
ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ		
แบบประเมิน			วันที่ดำเนินการ		
แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของอ	งค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1 สิงหาคม 2567		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ					
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุก	ระปราการ (จังหวัด สมุกระปราการ) (อำเภอ) เมืองสนุกรปราการ]			
້າວດ້າວ		ผู้ดำเนินดาร			
		Mer redentis			
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุกรปราการ นางสาวหกทัย รัดนระพ์ นี่มีกรซ้ายาญการพิเศษ					
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุก	ารปราการ	นางสาวหกุทย Sausะพ นอกรชานา	ญการพิเศษ		
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุก	isticons	นามสาวหกทย รถมระพ นักกรชายา ผู้ร่วมดำเนินการ	ญการพิศษ		
องค์การบริหารส่วนอังหวัด สมุท	isticons	นามสาวหกกับ รถมระพ บัติกรชายา ผู้ร่วมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล	ญการพิศษ -		
องค์การบริหารส่วนจังหวัด - บุค	ວັດຖຸເ	นามสาวหากกัย รถินระพ นิติกรชายา ผู้ร่วมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล ประสงค์ของโครงการ	ល្ងការសិកម		
องค์การบริหารส่วนจังหวัด - มูก	ιsitenns Σαηι	นามสาวหากกัย รถมระพ บัติกรชายา ผู้ร่วมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล ประสงค์ของโครงการ ไม่พบข้อมูล	(ynis@ied		
องค์การบริหารส่วนจังหวัด - บุค	ι <u>stitenns</u> Σαηι	นางสาวหากาย รถนรรพ นับกระยายา ผู้ร่วมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล ประสงค์ของโครงการ ไม่พบข้อมูล การแก้ไขสัญญา	(มูการฟิศษ		
องค์การบริหารส่วนจังหวัด - บุค	ເຊເປດກາງ ວັດຖຸເ ,	นามสาวหากาย รอบระพ นับกระยายา ผู้ร่วมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล ประสงค์ของโครงการ ไม่พบข้อมูล การแท้ไขสัญญา ไม่พบข้อมูล	(มูการฟิศษ		
องค์การบริหารส่วนจังหวัด - บุค	າຊະໄປຕາກາງ ວັດຖຸປ ກ	นามสาวหากับ รถิมระพ นับกระยายา ผู้ร่วมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล ประสงค์ของโครงการ ไม่พบข้อมูล การแก้ไขสัญญา ไม่พบข้อมูล รงดหรือลดค่าปรับ			
องค์การบริหารส่วนจังหวัด - บุ +	ເ <u>ຮເປະດາດາ</u> 5 ວັດຖຸເ າ າ າ	หูร่รวมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล ประสงค์ของโครงการ ไม่พบข้อมูล การแท้ไขสัญญา ไม่พบข้อมูล รงดหรือลดค่าปรับ ไม่พบข้อมูล	In the second		
องค์การบริหารส่วนจังหวัด - บุ ค	ເຊຍໄດດາງ5 ວັດຖຸເ 	หร้รวมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล ประสงค์ของโครงการ ไม่พบข้อมูล การแท้ไขสัญญา ไม่พบข้อมูล รงดหรือลดค่าปรับ ไม่พบข้อมูล			
องค์การบริหารส่วนจังหวัด - บุ ค	ເຊເປະດາກ <u>າ</u> 5 ວັດຖຸເ ເ າ າ	 มีสาวหากับ รถบระพ นับกระยายา ผู้ร่วมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล ประสงค์ของโครงการ ไม่พบข้อมูล การแก้ไขสัญญา ไม่พบข้อมูล รงดหรือลดค่าปรับ ไม่พบข้อมูล การขยายเวลา ไม่พบข้อมูล 	I CUMISMINE INTERNET		
องค์การบริหารส่วนจังหวัด - บุ +	ເ <u>ຮ</u> ູ!!ເຕີດາງ5 ວັດຖຸເ ກາ 	หู้ร่วมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล ประสงค์ของโครงการ ไม่พบข้อมูล การแก้ไขสัญญา ไม่พบข้อมูล รงดหรือลดค่าปรับ ไม่พบข้อมูล การขยายเวลา ไม่พบข้อมูล			
องค์การบริหารส่วนจังหวัด - บุ +	ເຊເປະດາງງ ວັດຖຸເ ກາ	หร้อมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล ประสงค์ของโครงการ ไม่พบข้อมูล การแท้ไขสัญญา ไม่พบข้อมูล รงดหรือลดค่าปรับ ไม่พบข้อมูล การขยายเวลา ไม่พบข้อมูล การตรวจรับ	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		
องค์การบริหารส่วนจังหวัด - มุ	າ <u>s</u> ://conss ວັດຖຸເ ກ	ผู้ร่วมดำเนินการ ไม่พบข้อมูล ประสงค์ของโครงการ ไม่พบข้อมูล การแท้ไขสัญญา ไม่พบข้อมูล รงดหรือลดค่าปรับ ไม่พบข้อมูล การขยายเวลา ไม่พบข้อมูล การตรวจรับ ไม่พบข้อมูล			

ภาพที่ ๕-๓ ตัวอย่างหน้าต่างรายละเอียดโครงการซื้อจ้าง

๖ การใช้งานทั่วไปของโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง

ในหัวข้อนี้อธิบายการใช้งานทั่วไปของโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง เช่น การลงทะเบียน การลง ชื่อเข้าใช้งาน การกำหนดรหัสผ่านใหม่กรณีลืมรหัสผ่าน การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น

๖.๑ การลงทะเบียนหน่วยงาน

ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับ ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน สำหรับบัญชีผู้ดูแลระบบประจำสำนักงาน โปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง ได้ที่ https://ffda.audit.go.th ผู้ใช้งานจะพบกับหน้าหลักของ โปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง คลิกที่เมนู **ลงทะเบียน** ดังภาพที่ ๖-๑



ภาพที่ ๖-๑ หน้าจอหลักโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง

	+	
	ลงทะเบียนหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		<u>(0.0)</u>
^	เลือกหน่วยงาน	🔍 ค้นหา 📗 💼 ลบ
tor	โปรดใช้อีเมลส่วนกลางของหน่วยงานสำหรับการลงทะเบียน	
	🤗 ลงกะเบียน	

ระบบจะแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งาน ดังภาพที่ ๖-๒ เลือกหน่วยงานโดยคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา**

ภาพที่ ๖-๒ หน้าจอลงทะเบียน

ระบบจะแสดงหน้าต่างเลือกหน่วยงาน ดังภาพที่ ๖-๓ ระบุตัวเลือกเพื่อค้นหาหน่วยงาน และคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา**

		ค้นหาหน่:	วยงาน		
ประเภทหน่วยงาน					ຕ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด					▼
ที่ตั้ง (จังหวัด และ อำเภอ)					
สมุทรปราการ		▼	เมืองสมุทรปราการ		▼
คำคัน					
		G.O	්) බාහරිට කිරීම ක කීරීම කිරීම		
่ำดับ	ชื่อหน่วยงาน		จังหวัด	อำเภอ	เลือ
		ยังไม่ได้เรื่	ริ่มค้นหา		

ภาพที่ ๖-๓ หน้าจอเลือกหน่วยงาน

ระบบจะแสดงรายชื่อหน่วยงาน ดังภาพที่ ๖-๔ คลิกที่ปุ่ม เลือก เพื่อเลือกหน่วยงาน ระบบจะปิด

หน้าต่างเลือกหน่วยงานอัตโนมัติ และแสดงข้อมูลหน่วยงานที่ท่านเลือก ดังภาพที่ ๖-๕

	ค้นหาหน่วยงาน				
ประเภทหน่วย	ขอาน				
องค์การบริห	ารส่วนจังหวัด				•
ที่ตั้ง (จังหวั	ด และ อำเภอ)				
สมุทรปรากาะ	5	▼	เมืองสมุทรปราการ		•
คำค้น					
	đan baran	Q คันหา) ล้างตัวกรอง	dana.	
าดับ	ชื่อหน่วยงาน		จังหวัด	อำเภอ	เล

ภาพที่ ๖-๔ หน้าจอเลือกหน่วยงาน (รายชื่อหน่วยงาน)

	-
	ลงทะเบียนหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
Â	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสนุทรปราการ [จังหวัด สมุทรปราการ] [อำเภอ เมืองสมุทรปราการ] 🔍 ค้นหา 💼 ลบ
	โปรดใช้อีเมลส่วนกลางของหน่วยงานสำหรับการลงกะเบียน วิ
	ຕູ

ภาพที่ ๖-๕ หน้าจอลงทะเบียน (ระบุอีเมล)

C



หากลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ ดังภาพที่ ๖-๗

ภาพที่ ๖-๗ ข้อความลงทะเบียน

๖.๒ การลงชื่อเข้าใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง ได้ที่ https://ffda.audit.go.th ผู้ใช้งานจะพบกับหน้าหลักของโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง คลิกที่เมนู **ลงชื่อเข้าใช้งาน** ดังภาพที่ ๖-๘



ภาพที่ ๖-๘ หน้าจอหลักโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง

ระบบจะแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งาน ดังภาพที่ ๖-๙ เลือกประเภทบัญชี หน่วยงาน หรือ เจ้าหน้าที่ ในกรณีเลือกบัญชี หน่วยงาน ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล **ชื่อผู้ใช้งาน** โดยใช้รหัสหน่วยงาน ๙ หลัก **รหัสผ่าน** โดยใช้รหัสหน่วยงาน ๙ หลัก

ในกรณีเลือกบัญชี เจ้าหน้าที่ ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล **ชื่อผู้ใช้งาน** โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก **รหัสผ่าน** โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

ซึ่งเป็นรหัสผ่านตั้งต้นที่ระบบสร้างขึ้น โดยผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง และคลิกที่ปุ่ม **ลงชื่อ** เข้าใช้งาน



ภาพที่ ๖-๙ หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งาน

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้งาน ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบความเป็นมนุษย์ ดังภาพที่ ๖-๑๐ ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม 产 ค้างไว้แล้วลากจิ้กซอว์ไปยังตำแหน่งที่ภาพขาดหาย แล้วปล่อย



ภาพที่ ๖-๑๐ หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งาน (ตรวจสอบความเป็นมนุษย์)

หากวางในตำแหน่งที่ถูกต้อง ระบบจะตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งาน และแจ้งผลการ ดำเนินการให้ผู้ใช้งานทราบ หากลงชื่อเข้าใช้งานสำเร็จ จะพบกับข้อความแจ้งผลการลงชื่อเข้าใช้งานสำเร็จและ เมนูการใช้งานตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ดังภาพที่ ๖-๑๑ หากลงชื่อเข้าใช้งานไม่สำเร็จ จะพบกับข้อความแจ้งผลการ ลงชื่อเข้าใช้งานล้มเหลว ดังภาพที่ ๖-๑๒



ภาพที่ ๖-๑๑ การแจ้งผลการลงชื่อเข้าใช้งานสำเร็จ และเมนูการใช้งานตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

การลงชื่อเข้าใ ชื่อผู้ใช้งานหรือรเ	ชังาน ล้มเหลว หัสผ่านไม่ถูกต้อง	
องค์กรปกคร	องส่วนท้องถิ่น	
🔘 หน่วยงาน	🔵 เจ้าหน้าที่	
💼 ชื่อผู้ใช้งาน ตั.	วเลข 9 หลัก	
+0 รหัสพ่าน		
🔓 ลงชื่อ	มข้าใช้งาน	

ภาพที่ ๖-๑๒ การแจ้งผลการลงชื่อเข้าใช้งานล้มเหลว

๖.๓ การกำหนดรหัสผ่านใหม่ กรณีลืมรหัสผ่าน

ในกรณีที่ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานไม่สำเร็จเนื่องจากลืมรหัสผ่าน

กรณี บัญชีหน่วยงาน ผู้ใช้งานสามารถติดต่อผู้ดูแลระบบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทาง LINE Official Account

กรณี บัญชีเจ้าหน้าที่ ผู้ใช้งานสามารถติดต่อผู้ดูแลประจำสำนักงานของท่าน เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่

๖.๔ การจัดการข้อมูลส่วนตัว การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนู **จัดการข้อมูลส่วนตัว** ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลผู้ใช้งาน ในหน้าจอนี้จะแสดง ข้อมูลของผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ-สกุล รหัสประจำตัว ตำแหน่ง ระดับ สังกัด เป็นต้น ผู้ใช้งานสามารถปรับปรุงข้อมูล ผู้ใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลกู้คืนรหัสผ่าน เช่น อีเมล คำถามและคำตอบสำหรับกำหนดรหัสผ่านใหม่ และเปลี่ยนแปลง รหัสผ่าน ดังภาพที่ ๖-๒๐

ข้อมูลผู้ใช้งาน		i moti u com si <u>i Dansa</u> hungpesianu (Lansa najomukuu manna).			
ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	ແກ່ຈະກາງທາງມີ. ອັດນະທີ			
	รห้สประจำตัว ตำแหน่ง ระดับ	. 2179 1005 Sugargan Salar			
	สงกัด (ตามมอบหมาย) สังกัด (ตามมอบหมาย) ปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด	มายากฎหมาย ที่ประเทศสังขามหิดขามหิดข			
ปรับปรงป้อมลก้คืนรหัสผ่าน	🔿 ປຣັບປຣຸຈນັອມູສຜູ້ໃຫ້ດານ				
	อีเมล คำถามกู้คืนรหัสผ่าน				
	คำตอบ ปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด	adininii 2664			
เปลี่ยนรหัสผ่าน					
รหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัสผ่านใหม่					
เปลี่ยนรหัสผ่านครั้งส่าสุด	รหัสห่านต้องมีรุปแบบ 0-9 A-2 -	a-z กวามยาวด์งแต่ 8 - 18 ตัวจักมร			
จำเป็นต้องกรอกข้อมูล	B Dabu				

ภาพที่ ๖-๒๐ หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน

๖.๔.๑ การปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว เช่น ตำแหน่ง ระดับ สังกัด ในกรณีที่มีการเลื่อนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด หรือข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน โดยคลิกที่ปุ่ม **ปรับปรุงข้อมูล** ผู้ใช้งาน ดังภาพที่ ๖-๒๑

ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้ง	วาน	
	ชื่อ - นามสกุล รหัสประจำตัว ตำแหน่ง ระดับ สังกัด ปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด	นัทวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน ช้านาญการพิเศษ สำนักตรวจสอบพิเศษที่3 30 มีนาคม 2563

ภาพที่ ๖-๒๑ การปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน

๖.๔.๒ การปรับปรุงข้อมูลกู้คืนรหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูล อีเมล กำหนดคำถามกู้คืน รหัสผ่าน และคำตอบ ในแถบปรับปรุงข้อมูลกู้คืนรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง ดังภาพที่ ๖-๒๒

ข้อแนะนำ!! ควรปรับปรุงข้อมูลอีเมล กำหนดคำถามกู้คืนรหัสผ่าน และคำตอบ เพื่อความสะดวกใน การกำหนดรหัสผ่านของท่านในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน

ปรับปรุงข้อมูลกู้คืเ	มรหัสผ่าน	
	อีเมล์	
	คำถามกู้คืนรหัสพ่าน	
	คำตอบ	
	ปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด	12 กรกฎาคม 2561
จำเป็นต้องกรอกข้อมู	ล 🚺 ยืนยัน	🗂 ยกเลิก

ภาพที่ ๖-๒๒ การปรับปรุงข้อมูลกู้คืนรหัสผ่าน

๖.๔.๓ การเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านในแถบเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยกำหนด รหัสผ่านใหม่ตามเงื่อนไขที่ระบบกำหนดที่ช่อง **รหัสผ่านใหม่** และยืนยันรหัสผ่านที่ช่อง **ยืนยันรหัสผ่านใหม่** ต้อง กรอกรหัสผ่านทั้งสองช่องให้เหมือนกัน โดยสังเกตได้จากสัญลักษณ์ ✔ ที่ช่องยืนยันรหัสผ่าน เมื่อผู้ใช้งาน ตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง ดังภาพที่ ๖-๒๓

ข้อแนะนำ!! ควรเปลี่ยนรหัสผ่านทันที เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน เนื่องจากรหัสผ่านเริ่มต้นที่ ระบบกำหนดขึ้นสามารถคาดเดาได้ง่าย

เปลี่ยน	รหัสผ่าน		
	รหัสผ่านใหม่	•••••	
	ยืนยันรหัสผ่านใหม่	•••••	1
ເປ	ลี่ยนรหัสผ่านครั้งล่าสุด	รหัสผ่านต้องมีรูปแบบ 0-9 A-Z a-z ความยาวตั้งแต่ 8 - 16 ตัวอักษร -	
ຈຳເປັນຕ້	้องกรอกข้อมูล	 ยาเลิก 	

ภาพที่ ๖-๒๓ การเปลี่ยนรหัสผ่าน

๖.๕ การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่)

สำหรับสร้าง แก้ไข ลบ ข้อมูลผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน ผู้ดูแลประจำสำนักงานสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูล บัญชีผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่) ภายในหน่วยงาน ดังภาพที่ ๖-๒๔ โดยสามารถใช้อีเมลส่วนตัวในการลงทะเบียน บัญชี ผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่) ได้

เร้างผู้ใช้งาน								
จำนวนผู้ใช้งานที่	່ອບຸญາດ	10		จำนว	นผู้ใช้งานปัจจุบัน Ø		จำนวนผู้ใช้งานที่สามารถเพิ่มได้	10
ข้อมูลผู้ใช้งาน								
ชื่อ - สกุล - คำนำหน้า -	v	ชื่อ		unuana		เลขประจำตัวประชาชน ตัวเลข 13 หลัก		
ตำแหน่ง - ตำแหน่ง -	¥	ระดับ - ระดัม -	*			หน่วยงาน อมต.มาไฟลิ์กลาง		Y
อีเมล์								
บัญชีผู้ใช้งาน								
ชื่อผู้ให้งาน								
ะมัสผ่าน						ถึงถังคมัสผ่าง		
		รูปแบบ 0-9 A-Z a-z ควา	มยาว 8 ถึง 16 เ	กัวอักษร				
ลำดาแต้อื่นหนัสผ่าน						ดำตอบ		
ความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร						ความยาวไม่เกิน 50 ดัวอักษร		
					ເກິດ 🗇 ຍາເລັກ			
จำเป็นต่องกรอกขอมูล								
แหา								
		ชื่อ			นามสกุล			
		ต้าแหน่ง			หน่วยงาน			
					Q ค้นหา			
รายชื่อผู้ใช้งาน								
แต้ไม เวมประจำตัวประหว		d-	700		domaio †	cău t	u ucurdini	
	50 +	00	-aila		ไม่พบข้อมูล	5:00 *	Rubbolu	

ภาพที่ ๖-๒๔ หน้าจอผู้ใช้งาน

ในส่วนของการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานที่แถบ ค้นหา โดยระบุเงื่อนไขและกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานในแถบ รายชื่อผู้ใช้งาน เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข หรือลบ ระบบจะแสดง ข้อมูลผู้ใช้งานร้ายนั้น ผู้ดูแลสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลผู้ใช้งานได้ ดังภาพที่ ๖-๒๕

	ชื่อ	นามสกุล		
		Q AUH		
รายชื่อผู้ใช้งาน				
แก้ไข เลขประจำตัวประชาชน ‡	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ‡	ระดับ ‡	หน่วยงาน ‡
		ไม่พบข้อมูล		

ภาพที่ ๖-๒๕ หน้าจอผู้ใช้งาน แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

๗ การใช้งานโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง

ในหัวข้อนี้อธิบายลำดับ ขั้นตอน วิธีการ การบันทึก แก้ไข หรือลบข้อมูล และเงื่อนไขต่างๆ รวมถึงคำอธิบาย ฟิลด์ข้อมูลในฟอร์มกรอกข้อมูลในแต่ละหน้าจอ

๗.๑ ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง

การใช้งานโปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

๑ สร้างโครงการ ผู้ใช้งานสามารถสร้าง แก้ไข และลบโครงการได้ที่หน้าจอ จัดการโครงการ ซึ่งจะ อธิบายในหัวข้อ ๗.๒ หน้าจอจัดการโครงการ

๒ เลือกโครงการที่ต้องการจัดทำแบบประเมิน ผู้ใช้งานสามารถเลือกโครงการที่ต้องการจัดทำแบบ ประเมินได้ที่หน้าจอ รายชื่อโครงการ ซึ่งจะอธิบายในหัวข้อ ๗.๓ หน้าจอรายชื่อโครงการ

๓ จัดทำแบบประเมินโครงการ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำแบบประเมินโครงการได้ที่หน้าจอ รายชื่อ โครงการ ซึ่งจะอธิบายในหัวข้อ ๗.๔ หน้าจอแบบประเมินโครงการ

๔ บันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการที่จัดทำ แบบประเมินครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ได้ที่หน้าจอ ผลการดำเนินโครงการ ซึ่งจะอธิบายในหัวข้อ ๗.๕ หน้าจอผลการ ดำเนินโครงการ

๗.๒ หน้าจอจัดการโครงการ

หน้าจอจัดการโครงการประกอบด้วย แถบบันทึก และแถบ แก้ไข โดยแต่ละแถบหน้าจอ ประกอบด้วย ฟอร์มกรอกข้อมูลต่างๆ ของโครงการ ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังตารางที่ ๗-๑ แลตารางที่ ๗-๒ .

ลำดับ	ชื่อฟิลด์ข้อมูล	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
ଭ	ชื่อโครงการ	บันทึกโดยกรอกข้อมูล	ฟิลด์บังคับ ความยาวไม่เกิน
			๒๐๐ ตัวอักษร
ම	คำอธิบายโครงการ	บันทึกโดยกรอกข้อมูล	
តា	ปึงบประมาณ	บันทึกโดยเลือกจากตัวเลือก	ปึงบประมาณของโครงการ
			ฟิลด์บังคับ
¢	วงเงินงบประมาณ	บันทึกโดยกรอกข้อมูล	วงเงินงบประมาณของ
			โครงการ ฟิลด์บังคับ
ć	วันที่ดำเนินการ	บันทึกโดยเลือกจากปฏิทิน	วันที่บันทึกโครงการใน
			โปรแกรม ฟิลด์บังคับ
e	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	บันทึกโดยคลิกที่สัญลักษณ์ 🔍 และ	ฟิลด์บังคับ
		เลือกจากหน้าต่างค้นหาหน่วยงาน	
ଣ	เลขที่โครงการ (ถ้ามี)	บันทึกโดยกรอกข้อมูล	
ಡ	เลขที่สัญญา (ถ้ามี)	บันทึกโดยกรอกข้อมูล	
ನ	จำนวนเงินตามสัญญา (ถ้ามี)	บันทึกโดยกรอกข้อมูล	

ตารางที่ ๗-๑ การบันทึกข้อมูลโครงการ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์ข้อมูล	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
୦୦	วันที่ลงนามในสัญญา (ถ้ามี)	บันทึกโดยเลือกจากปฏิทิน	
୦୦	แบบประเมิน	บันทึกโดยเลือกจากตัวเลือก	ฟิลด์บังคับ
ଡାଡ	สังกัด	ไม่สามารถบันทึกข้อมูล	แสดงข้อมูลเท่านั้น
ଭள	ผู้ดำเนินการ	ไม่สามารถบันทึกข้อมูล	แสดงข้อมูลเท่านั้น

ตารางที่ ๗-๒ การบันทึกข้อมูลรายละเอียดของโครงการ

สามารถเพิ่มรายการรายละเอียดโดยคลิกที่ปุ่ม <table-cell-rows> และลบข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่ม 🗰 ที่รายการที่ต้องการลบ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์ข้อมูล	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
୭	ผู้ร่วมดำเนินการ	บันทึกโดยกรอกข้อมูล	ฟิลด์บังคับเมื่อเพิ่มรายการ
୭	วัตถุประสงค์	บันทึกโดยกรอกข้อมูล	ฟิลด์บังคับเมื่อเพิ่มรายการ
តា	กิจกรรม	บันทึกโดยกรอกข้อมูล	ฟิลด์บังคับเมื่อเพิ่มรายการ
ୢ	การแก้ไขสัญญา	บันทึกโดยกรอกข้อมูล และเลือก	ฟิลด์บังคับเมื่อเพิ่มรายการ
		จากปฏิทิน	
è	การงดหรือลดค่าปรับ	บันทึกโดยเลือกจากปฏิทิน	ฟิลด์บังคับเมื่อเพิ่มรายการ
б	การขยายเวลา	บันทึกโดยเลือกจากปฏิทิน	ฟิลด์บังคับเมื่อเพิ่มรายการ
ଣ	การตรวจรับ	บันทึกโดยเลือกจากปฏิทิน	ฟิลด์บังคับเมื่อเพิ่มรายการ

๑ แถบหน้าจอบันทึก สำหรับบันทึกโครงการใหม่ ประกอบด้วยฟอร์มกรอกข้อมูลต่างๆ เพื่อสร้าง โครงการและรายละเอียดของโครงการ (รายละเอียดของโครงการจะแตกต่างกันตามประเภทของแบบประเมิน โครงการ) ดังภาพที่ ๗-๑

อโครงการ				ଅ.୦
ไม่เกิน 200 ตัวอักบร				
้ำอธิบายโครงการ				
B I				
ใงมประมาณ		วจเงินจนประมาณ (บาท)		
- เลือกปัจมประมาณ -	Y	ต้องสม ไม่เกิน 14 หลัก เกศบัฒน 2 หลัก		
ลขที่โครงการ (ถ้ามี)	เลขที่สัญญา (ถ้ามี)	จำนวนเงินตามสัญญา (ด้ามี)	วันที่ลงนามในสัญญา (ถ้ามี)	
ไม่เกิน 50 ตัวอักษร	ไม่เกิน 50 ตัวอักบร	ได้จลง ไม่เกิน 14 หลัก กคมิยม 2 หลัก		
เบบประเมิน			วันที่ดำเนินการ	
แนวทางในการจัดทำโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้อง!	ที่มีให้กิดธรรมากับกล		🔻 27 พฤศจิกายน 2567	
สม่วยงานเจ้าของโครงการ				
องค์การบริหารส่วนอังหวัด แกะประการ (อังหวัด แกะป	isnns] (ðuna Llausensisnns)			
iorio		ผู้ดำเนินการ		
ใงกัด องศ์การบริหารส่วนจังหวัด (การประการ		ผู้ดำเนินการ เกณะตะกรุณีที่ รัตะแต่รื่า มีมีการต่างหมายเป็นมา		
โงกัด องท์การเอิกรส่วนจึงเติด (เติมโรการ) พีรีวันเต้าเป็นการ		ម្លិការណាទ ការការអភ្នាវថា ក៏ចោះថាទី ដំណែងសំណាការសំណេ		
โฟโด องศ์การแร้งารร้อมรังเสร้อ _{ก (1} 00000) ผู้ร่วมต่ำเป็นการ		អ្វីវារវ័ណាទ ក្រោះកេត្តប្រើ ដីចាប់ទី, ដីដែលនេះអាមាសរាណ		
ไฟด องที่ทางเงิกระชับเร็งตัด _เ ทะเร็งการ ผู้ร่วมดำเนินการ สำคัญที่	ດ້ວນູລອູ້ນວ	អ្វីវារដណាន កាលកេត្តដារ កីតាមនឹក ដែលសេកាមារសេកាន udnüums	ต้มก หน้าที่	аu
ไฟก์ด องทักรมในกระไม่มีจะต้องการ ผู้ร่วมเร็าเป็นการ ล้าชนที่	ບັດມູນຜູ້ປະກ	βุ่งในมินกร การการรูปปี รังการรู้ ได้เอาะ คามากอาการ เป็นในมินกร คลัก ∔ เพื่อเพิ่มว่ามวนผู้ร่วมสำเนินการ	มันคา หนังที่	au
ໄດ້ກັດ ລະທັກແມ່ອີກແລ້ວເລີດ ເງາະແດກການ ຜູ້ຮ່ວມເດົາເປັນເກາຣ ລຳດັບກໍ ວ. ເວັ	ຍ້ອນູນອູ້ຮ່ວ	βู้ดำเนินการ การการการที่ รับการรับ เป็นการ การการการการ เป็นด้านในการ คลัก ∔ เพื่อเพิ่มดำนวนผู้ร่วมตำเนินการ	พันคา หนังที่	au
ໄດ້ຄັດ ລະທັກແມ່ສົກແລ້ວເຊັດ _{ເປັ} ນໂດກການ ຜູ້ຮ່ວມເຕົ້າເປັນການ ສຳດັບກໍ ວ່າ.ເຫຼ	ບໍ່ຈະຫຼຸມ	βตัวขัมมาร โกรงารหรูรับ รังการรับ ประกอบสามารถการ เมริกาญ เมริกาญ เพื่อเพียว่านวยรู้ร่วยสำเนินการ	คัมก มบังที่	au
เงกง องทักรมรับรร้องส่ง (policy) ผู้ร่วมเร้าเป็นการ ส่งรับที่ 	άιφορο αιτήροφορο	βตัวขัมนาร โกรงานหรือมี ก็การที่ ได้และเลง หมายและเลง เหล้าเนินการ คลัก ∳ เพื่อเพิ่มอำนวณรู้เว่นเส้าเนินการ	คันก มบัชที่	eu (+
เงกง องทักรมร์แหร่วมร้องด้า (pullionna) ผู้ร่วมดำเนินการ ส่งดีมา 	άφορο Composition	βตัวขัมมาร โกรงานระเขา รังแรงรัง มีประเทศ แหลงเหลง เมโทนันการ มโก ↓ กรังเห็นสำนวณรู้เว็บเส่นมันการ	คันก มบัชที่	80
loña oximusikuskada potionna ijišbuchtilums akduri D.C Canylosatori ñonssu nonssuri	ctýwyců	ຢູ່ບໍາເບັນການ ແຕ່ການເປັນການ ເທົາເຊັ່ງເປັນ ການເປັນເປັນແຫຼ່ງເປັນເປັນເປັນການ ເທົາເຊັ່ງເປັນການເຊີ່ງເປັນເປັນເປັນການ ຍົວກັດການນ ແລ້ວ 4. ເຮັ່ງແມ່ນເປັນການການ	คันคา หมังที่	au C au

ภาพที่ ๗-๑ หน้าจอบันทึกโครงการ

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกโครงการได้ตามขั้นตอนดังนี้ ๑ คลิกที่แถบ **บันทึก** ๒ สร้างโครงการใหม่

๒.๑ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม

๒.๒ เพิ่มรายละเอียดของโครงการ (ถ้ามี) โดยคลิกที่แถบชื่อรายละเอียดในแต่ละส่วน

ษ.๓ เพิ่มข้อมูลรายละเอียดของโครงการ โดยคลิกที่ปุ่ม <table-cell-rows> และกรอกข้อมูล

๓ คลิกที่ **ยืนยัน** เพื่อบันทึกข้อมูล

๒ แถบหน้าจอแก้ไข สำหรับแก้ไข และลบโครงการ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ข้อมูลโครงการ และ แก้ไขโครงการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลโครงการ แสดงข้อมูลรายการโครงการที่สามารถแก้ไขหรือลบได้ ดังภาพที่ ๗-๒

โครงการ มันทีก แก้ไข] 0				
ข้อมูลโครง	วการ				▲
หน้า:1 อากกับ	หมด 1 หน้า จำนวน 5 รายการ				ไปยังหน้า แสดเฉพลกรั้งสะ 20 🔻 รายการ 🔍
เลือก	sਮੱਰ ‡	ชื่อโครงการ ‡	ป้อมประมาณ ‡	วงเงินงมประมาณ ‡	หน่วยงานเจ้าของโครงการ ‡
	00001	test	2567	5,090,000,000.00	องศ์การบริหารส่วนอังหวัดสมุทรปราการ
	00004	test ชื่อจ้าง อปก1	2567	5,000,000.00	องค์การบริหารส่วนอังหวัดสมุทรปราการ
	00006	test ชื่ออ้าง อปก2	2567	5,850,588.00	องศ์การบริหารส่วนอังหวัดสมุทรปราการ
	00009	อัดการแข่งขันฟุตบอล ประจำปี 2566	2567	218,000.00	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
I	9 00010	จัดชื่อรถยนต์มรรทุกน้ำดับเพลิงแบบอเนกประสงค์ จำนวน 3 คัน	2567	15,000,000.00	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ภาพที่ ๗-๒ หน้าจอแก้ไขโครงการ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลโครงการ

ส่วนที่ ๒ แก้ไขโครงการ ประกอบด้วยฟอร์มกรอกข้อมูลต่างๆ ของโครงการ ดังภาพที่ ๗-๓.๑ และ

ภาพที่ ๗-๓.๒

ชื่อโครงการ					
จัดชื่อรถยนต์บรรทุกน้ำต้นเพลิงแบบอเนกประสงค์ จำนวน 3 คับ	ŧ.				
ศ้าอธิมายโครงการ					
B I					
กิลแประเภท			วระจันอนประเภท (เกท)		
2567	¥		15,000,000,00		
เลขที่โครงการ (ถ้ามี)	เลขที่สัญญา (ถ้ามี)		จำนวนเงินตามสัญญา (ถ้ามี)	วันที่ลงนามในสัญญา (ถ้ามี)	
			0.00		15
ແບບປຣະເບີນ				วันที่ดำเนินการ	
แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปาครองส่วนท้องที่น			•	1 BOMIAU 2567	1
องกีการบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้อหวัด และเรียง	าย ไ ได้แกด เป็นปละยุทระหิจาการไ				
di salita					
			ຜູ້ຕຳເຜັນກາຮ		
องค์การบริเทรส่วนจังหวัด แต่แประการ			<mark>ผู้ดำเนินการ</mark> เรางศาสหาร์ห รัดประที่ ขณางย่างหมูกกระแบบ		
องกักรบริเกรส่วนใจเดีย เกรสร ผู้ร่วมต่ำเนินการ			ผู้ดำเนินกร การการการที่ วินันน์รี่ และและเสราะและ		
องที่กระบักระวันจังสตัด (การการการ) ผู้ร่วมเด้าเป็นการ วัติดุประสงค์			द्वेतीप्रध्यान्त्रः १९९४ तस्पत्रिः देवदार्थः द्वेवदारः व स्थानसम्पन		୯.୭
จงที่กามปการประสงค์ () แต่หากก ผู้ร่วมต่ำเนินการ วัตถุประสงค์ การแก้ไขสัญญา			ผู้ดำเนินการ		ព.២
รม์ทามประสมมัง ผู้เว็มน์ก้าเป็นการ วัตถุประสมภั การแก้ใชลัญญา			ຢູ່ດີເມີຍາຍ ກາວປະເທດທີ່ 25255 ມີລາຍ ປະທາດປະ		C.8
องที่กามปรารช่วยใจส่ง (publishing) ผู้ร่วมนำเนินการ วัติตุประสงภ์ การแก้ในสัญญา คริงที่	Laefdryryn		ightiums Channenie Stabili Lana anternana Anternana Juli		().()
ແລະມີ ເວລາການຜິການຮ່ວມຮ້ອຍດີດມີຄາກາກ ຜູ້ຮ່ວມຕຳເນີເມາກາຣ ວັດຖາປູຣະສະນາກົ ກາຣແກ້ໄປເຮັບແນງກ ຄຣິນາກິ ຊາ ຣິນາກິ	เลยร์สัญญา รัสญาญ กลอออม/2507		ijdhaams Soo namin Soodi Laana universiona Soodi Laana universiona Soofi (2 uniseu 2507		ලාල ලාල ම ම ම ලාල ලාල ලාල ලාල ලාල ලාල ලා
องที่สมมี องที่สวมสำเนินการ วัตถุประสงค์ การแก้ไปอัญญา ครั้งที่ (ๆ . (ๆ ครั้งที่ 1 และเ	เลอร์สัญหา รัสังหา (กล่อออม/2507	năn 🛊 เชื่อเพียร์	ຢູ່ດຳເລັມການ ການກາງກາງກາງກາງ 2007 (2005) 2005 (2004) 2007 (2007) 2007 2007 (2007) 2007 2007 (2007) 2007		<u>ෆ.</u> ම
(องที่สมสัมธ์และ เมษากร ผู้ร่วมกำเนินการ วัตถุประสงภ์ การแก้ไขลัญญา ครั้งที่ CI.CI ครั้งที่ 1 และเ	เลยท์สัญญา (กล่อออม/2507	คลัก 4 เพิ่มพื้นปี	ຢູ່ກໍາເມັນກາ ການກາງທາກັບ 2502ທີ່ ປະຊາດ ທີ່ 19 ທາກ ແຫ່ນແກ 	=	0.8 1 ∞ ∎ ∎ 0.
(ระทัศษณ์สารสอบร้องส่อ () - และ การ ผู้ร่อมกำเนินการ วัตถุประสงภ์ การแก้ในสัญญา ครั้งที่ C(), C() ครั้งที่ 1 และเ	เลชา์สัญญา รัสญญา (กลอออม/2507	คลัก 🛊 เพื่อเพิ่มชื่	ijdhaams Soor perde Sood kan ale nem soord aa Jui Jui Jui Jui Jui	=	0.© ∞ ∎∞ 0. 0.€
รังที่ทามสัตรสองสร้อง (การการการการการสองการการการการสองการการการการการการการการการการการการการก	เองที่สัญญา รัสบุญา (กลอออม2507	คลัก 🛊 เพื่อเพิ่มชื่	ຢູ່ກໍາມີມາກ ການກາງອາດາຈິ ກິດເມດີ ແລະ ແບບ ການການແບບ 	7	0.0
รังที่ทางมีการประสงค์ (publishing) ร้วยประสงค์ การแก้ใชสัญญา ครั้งที่ (เขม) การประสงค์ (ป_C) ครั้งที่ (เขม) การประชายมอลา	เอตไรบุญา รัสบุญา (กลอออม/2507	คลัก 🔶 เพื่อเพิ่มชื่	ijdhaams Deer perske foodel data die onersense Jui Jui Australie	7	ෆ.ම
(รังที่ทางมีการประวัตร์ (การประการ รู้เรียนต่ำเน็นการ วัติตุประสงภ์ การแก้ในสัญญา ครั้งที่ เลง (ๆ , c) ครั้งที่ 1 เลง การรมยายเวลา	เลยร์สามาก รัสบาก (กลอออม/2507	คลัก 🕂 เพื่อเพิ่มชื่	รู้ดีหมิดการ โกรง กระหรัด ชีวิติมีดี และและเหลาะและและ มหา รันที่ 2 มกราม 2567 หมวมหรือการแก้ไขสัญญา	7	<u>ෆ.</u> ල ම ම් ම ෆ. ෆ. ද
(รังที่ทมร์เกรรรมรับส์สะ _{เมาะไหกกร} ผู้ร่วมตำเนินการ วัติตุประสงภ์ การแก้ในลัญญา ครั้งที่ เมาะ การงดหรือออก่าปรับ การขยายแวลา	เลยร์สัญญา รัสญาณ (กลอออป/2507	คลัก 🖊 เคี้องสังเรื	รู้ดีหมิดการ โกรง กระหรัด 2020 รับอาส ขางหา และ ข มหา้ รับที่ 2 บกราช 2567 หมวยหมิดกระหรับปฏิเศษา		0.0 ••• ••• 0.6
องมี พร้าทมนิตารประสงค์ รังตมุประสงค์ การแก้ในสัญญา ครั้งที่ เขา การอดหรือสงคำปริย การอยารประ การออรริย เข้มขึ้นของโตเอ	และที่สัญญา ก็สัญญา (กลอออม/2507	กรัก 🕇 เคียงคือร	รู้ดำนับการ โกระการหารัด 2024 และ และหมาะและ และ มนท์ มนท์ มนท์ 2 เกรลาย 2507 		೧.७ ∞ ∎∞ ๓. ๓. ٤
เล่นสม (รู้เริ่มนำเนินกระ รังตุประสงภ์ การแก้ในลัญญา ครั้งที่ มี (ต.ตู ครั้งที่ มี และมา การมนานเวลา การขนานเวลา การของเรื่องแก่ปรับ เมโปงกร้องหรูดโดย เมโปงกรูดโดย เมโบงกรูดโดย เมโปงกรรงค์ เมโปงกรูดโดย เมโปงกรูดโอย เมโปงกรรงค์ เมโปงกรรงครงครงค์ เมโปงกรรงกรรงค์ เมโปงกรรงครงครงครงค์ เมโปงกรรงกรรงครงกรรงครงคราย เมโปงกรรงกรรงครงครงครงคราย เมโปงกรรงกรรงคราย เมโปงกรรงกรรงคราย เมโปงกรรงกรรงคราย เมโปงกรรงกรรงคราย เมโปงกรรงกรรงคราย เมโปงกรรงกรรงคราย เมโปงกรรงกรรงกรรงกรรงกรรงกรรงกรรงกรรงกรรงกร	เลยท์สัญญา ก็สัญญา (กล่อออม/2507	มรัก 🔶 เชื่อเห็นรั	ijdhulams Des rjenih 2004 kan di unun and Juli Juli Juli Juli Juli Juli Juli Juli		0.0 ∞ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
(ada) (adimutadabadapatiente (gouchulums Saquesaoń ntsuñtadaquy edut edut msoardoaanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou msoardoanhulou	เลอร์สัญหา กล่อออม/2507	takada + nin	ຊັດໂພລາ 2014 ຖາກາດ 2016 ໂດຍ ແລະ ແກະ ແດຍ 301 2017 (2 ເກດການ 2007 ແລະ ເຊິ່ງ ແລະ ເຊັ່ງ ແລະ ເຊິ່ງ ແລະ ເຊັ່ງ ແລະ ເຊັ່ງ ແລະ ເຊິ່ງ ແລະ ເຊັ່ງ ແລະ		0.© ∞ ∎

ภาพที่ ๗-๓.๑ หน้าจอแก้ไขโครงการ ส่วนที่ ๒ แก้ไขโครงการ



การงดหรือลดค่าปรับ		▼.
การขยายเวลา		▼
การตรวจรับ		▼
แก้ไขกรั้งส่าสดโดย	3/1	
แกงสาวหติศิต ซัตนองมี มีมีการจำนาญการที่แทบ	3 สิงหาคม 2567	
สำเนินต้องกรอกข้อมูล		

ภาพที่ ๗-๓.๒ หน้าจอแก้ไขโครงการ ส่วนที่ ๒ ลบโครงการ

กรณีลบโครงการ

ผู้ใช้งานสามารถลบโครงการได้ตามภาพที่ ๗-๒ และ ภาพที่ ๗-๓.๒ มีขั้นตอนดังนี้

๑ คลิกที่แถบ **แก้ไข**

๒ คลิกที่สัญลักษณ์ แก้ไข 🧹 หน้าโครงการที่ต้องการแก้ไข

๓ คลิกที่ปุ่ม **ลบ** เพื่อลบข้อมูล

๗.๓ หน้าจอผลการดำเนินโครงการ

หน้าจอผลการดำเนินโครงการสำหรับแสดงผลการดำเนินโครงการ ที่ทำแบบประเมินแล้วเสร็จสมบูรณ์ แล้ว ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ค้นหาโครงการ และข้อมูลโครงการ

ส่วนที่ ๑ ค้นหาโครงการ แสดงฟอร์มกรอกข้อมูลสำหรับค้นหาผลการดำเนินโครงการ ดังภาพที่ ๗-๔ ประกอบด้วย หน่วยงานเจ้าของโครงการ ปีงบประมาณ ช่วงวันที่ดำเนินการ ชื่อโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ				0
			🔍 คันหา 💼 ล	U
บ้อบประมาณ	วันที่ดำเนินการ			
- เลือก - 🔍 🔻	ตั้งแต่	15	ถึง	100
ชื่อโครงการ				
พิมพ์บางส่วนของชื่อโครงการ ไม่เกิน 50 ตัวอักษร				

ภาพที่ ๗-๔ หน้าจอผลการดำเนินโครงการ (ส่วนที่ ๑ ค้นหาโครงการ)

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาผลการดำเนินโครงการได้ตามขั้นตอนดังนี้

๑ ระบุเงื่อนไขสำหรับการค้นหา ประกอบด้วย หน่วยงานเจ้าของโครงการ หรือ ปีงบประมาณ หรือ ช่วงวันที่ดำเนินการ หรือ ชื่อโครงการ

๒ คลิกที่ปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไข ในส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลโครงการ แสดงข้อมูลของโครงการโดยสรุปที่ได้จัดทำแบบประเมินเสร็จสมบูรณ์แล้ว ดังภาพที่ ๗-๕ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ ปีงบประมาณ วงเงินงบประมาณ ผู้ดำเนินการ สังกัด วันที่ดำเนินการ รายงาน ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ **ชื่อรายงาน** เพื่อเรียกดูรายงานผลการดำเนินโครงการของโครงการนั้นๆ

ารดำเนินโครงการ		
นหาโครงการ		
อมูลโครงการ		
: 1 จากกั้งหมด 1 หน้า เจ้ามวน 2 รายการ		ไปยังหป่า แสดอผลกรั้งอะ <u>20</u> ▼ รายการ
1 Tinson's test		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ (จังหวัด สมุทรปราการ) (อำเภอ เมืองสมุทรปราการ)		
ป้อมประมาณ 2567	วงเงินงมประมาณ 5,090,000,000 00 บาท	
ผู้ดำเนินการ นางสาวหญาย รัตนระพี นิติกร ขำนาญการพิเศษ	สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ	
วันที่ดำเนินการ 24 มีนาคม 2567		
รายงาน รายงานผลการประเมิน		
2 โครงการ จัดชื่อรกกุขัพ		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุกรปราการ (จึงหวัด สมุกรปราการ) (อำเภอ เมืองสมุกรปราการ)		
ป้อมประมาณ 2567	วงเงินงบประมาณ 10,000,000.00 บาก	
ผู้ดำเนินการ นางสาวปกาดา พลเขี่ยม นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสนุกรปราการ	
วันที่ดำเนินการ 16 สิงหาคม 2567		
สายกาม		



๗.๔ หน้าจอรายงานผลการดำเนินโครงการ

หน้าจอรายงานผลการดำเนินโครงการ สำหรับแสดงรายงานผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วยข้อมูลของ โครงการ และข้อมูลแบบประเมินโครงการ ดังภาพที่ ๗-๖ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกรายงานในรูปแบบ PDF และสามารถ สั่งพิมพ์ทางเครื่องพิมพ์ โดยคลิกที่ไอคอน 😑 หากต้องการบันทึกรายงานในรูปแบบ PDF เลือกบันทึกเป็น PDF

	8						
ชื่อโครงการ TEST โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ เทศบาลนครสงขลา							
ปึงบประมาณ ๒๕๖๖	วงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท						
หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลนครสงขลา [อำเภอ เมืองสงขลา] [จังหวัด สงขลา]							
วั บที่ดำเนินการ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผู้ดำเนินการ นาะสาวหรูฟัย ร้องสะที่ ไม่สิตรสำนาญการที่เคษ						
๑.อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เหตุเวลา							
เทพบาส กอบขวยวัดตั้งขององล์กรปอดรองร่วมห้องถิ่น							
ด.ด.เน่ทม เขงทหงขององที่กวบที่รองสำนางตาม แรง เหล่าวอาพ ส ๒๐๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเสีย และเป็นการดำเนินการกายใ	ใบและน้ำเพื่อย่างไร						
เพลาออาตร							
งการ เมตรา บาตรา สาร อายใต้บังดับแห่งออนบาย เทศบารบครบีนบ้าที่ต้องทำใบเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้							
ม เหรา แอรก เองกองกอนทางเผู้หมาย เรากอ แก่แก่งมหน้าทายงากแน่งทายการแรงครากยาม พงพอะอน () กิจการตามที่ระบไว้ใบบาตรา ๕๛							
(m) กิจการตามที่ระบุไว้ในบาตรา ๙๐							
. (๗) ส่งเสริมการพัฒบาสตรี เด็ก เขาวทบ ผัสงภาย และผู้พิการ							
๑.๒ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายคำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนห้องอื่น พ.ศ.๒๙๙๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ม (รัสธรรมนถแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐)						
๑.๒.๑ โครงการเป็นการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในห้องถิ่นหรือ							
เป็นบริการสาธารณะตามมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะของ อปท.							
- มาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชน							
๑.๒.๒ โครงการซึ่งเป็นบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะอยู่ในหน้าที่และอำนาจของเทคบาลตามกฎหมายว	ว่าด้วยการกระจายอำนาจหรือไม่ อย่างไร						
โครงการอยู่ในหน้าที่และอำนาจตาม พรบ.กำหนดแผนและชั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.๒๕๔๒							
- (_๑ ๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนขรา และ ผู้ด้อยโอกาส							
ษ. แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๑ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น							
๒.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งและองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒน	าท้องถิ่น ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่						
(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น							
- มีคำสั่งแต่งตั้ง องค์ประกอบของคณะกรรมการถูกต้องและเป็นปัจจุบัน							
(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 							
- มีคำสั่งแต่งตั้ง องค์ประกอบของคณะกรรมการถูกต้องและเป็นปัจจุบัน							
๒.๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น							
กรณีมีการจัดประชุมประชาคมได้จัดทำหลักฐานการประชุมหรือไม่							
- มีหลักฐานการประชุมครบถ้วนถูกต้อง							

ภาพที่ ๗-๖ หน้าจอรายงานผลการดำเนินโครงการ (ตัวอย่าง)